

关于组织结业重修考试的通知

各教学单位：

根据教学工作安排，现将本年度结业重修考试有关事项通知如下：

一、报名及考试安排

（一）报名对象

未超过最长学习年限（6年）的2020届、2021届和2022届结业学生。

（二）报名时间

2022年6月2日09:00至2022年6月7日09:00。

（三）报名方式

符合报名条件的学生登录学校教务系统<http://jwgl.n.zsc.edu.cn/jsxsd/>报名（操作方法见附件1）。

（四）注意事项

1、学生必须对照所在专业年级的《专业人才培养方案》的要求与个人学业成绩表，选择未完成的课程报名。如果未完成的课程没有在教务系统中供选择，请联系学院或教务处。

- 2、素质教育选修课程（公选课）不得选修已考核及格课程。
- 3、报名课程不得超过 15 门。如有疑问可向所在学院办公室咨询。
- 4、学生届时参加重修及考试须符合疫情防控要求。

（五）缴费方式

微信缴费（操作方法见附件 2）。缴费时间：6 月 7 日 15:00 至 6 月 8 日 15:00，逾期未缴费认定为学生放弃报名，将不能参加重修考试。

（六）辅导时间

2022 年 6 月 16 日至 6 月 24 日。具体安排将于 6 月 14 日发给各二级学院。

（七）考试时间

首场考试时间为 2022 年 6 月 28 日。具体安排将于 6 月 23 日发给各二级学院，请及时查看学院的通知。

二、教学单位工作安排

结业重修考试的出题、审题、监考、评卷等各个环节的工作，请严格按照《电子科技大学中山学院考试管理工作规范》执行。同时，请各教学单位注意做好以下工作：

（一）及时通知考生报考，并组织须回校参加考试的学生做好防疫工作。

（二）每门课程安排 2 学时的网上考前辅导。辅导的具体时

间和地点安排，请于6月13日12:00前报教务处（辅导时间须安排在6月16日至6月24日）

（三）请及时组织相关老师完成出卷工作，并于6月21日9:00前将试卷报教务处。

（四）督促教师在考试结束3天内完成改卷和录入成绩的工作。

教务处

二〇二二年六月一日

附件 1

结业学生重修考试网上报名方法

1、登录教务系统 <http://jwgl.zsc.edu.cn/jsxsd/>，界面选择考试报名--结业重修报名，出现如下列表界面，点击报名后，课程出现在右边已报名即可将需要结业重修的课程报名。

界面中上半部分是非公选课程报名，限定报名 15 门课程；界面下半部分是公选课报名，限定报名 4 门课程。报名所有课程总数为 15 门，超出部分无法报名。

The screenshot shows the 'Exam Registration' page with the 'Final Exam Registration' section selected. It displays two tables of courses. The top table, 'Non-selected Course Registration', lists 7 courses with columns for course name, ID, type, credit, and status. The bottom table, 'Public Course Registration', lists 5 courses. Red arrows point to the '非公选课程报名' and '公选课报名' headers. A red box highlights the '报名' button in the first row of the non-selected course table.

序号	课程名称	课程编号	课程性质	学分	总学时	状态	序号	课程名称	课程编号	课程性质	学分	总学时	状态
1	模拟电路基础	10100940	必修	4	37.5	报名	1	信号与系统	10100740	必修	4	44	否
2	电路分析与电路设计	10101130	必修	3	57	报名	2	数字逻辑设计及应用	10101240	必修	4	59	否
3	光纤通信	10104920	必修	2	51	报名	3	英语 I	10400110	必修	6	否	取消
4	英语 II	10400260	必修	6	报名	4	微积分 I	10300950	必修	5	54.5	否	取消
5	概率论与数理统计等分析	10115830	必修	3	44	报名							
6	网络技术与网络	10103430	选修	3	49	报名							
7	通信原理	10104340	必修	4	39	报名							

序号	课程名称	课程编号	课程性质	学分	状态
1	大学物理	10800320	必修	2	报名
2	英语	10505820	必修	2	报名
3	计算机应用基础(二)(VB)	10314130	必修	2	报名
4	工商管理学	10202730	公选	2	报名
5	体育基础	02090120	公选	2	报名

2、点击报名按钮，进行报名。点击取消按钮，取消报名。

The screenshot shows the same 'Exam Registration' page, but with the 'Public Course Registration' section selected. A red box highlights the '报名' button in the first row of the public course table. A red arrow points to the '取消' button in the same row. A red text box on the right says '点击报名按钮即可报名, 点击取消按钮取消报名'.

序号	课程名称	课程编号	课程性质	学分	状态
1	大学物理	10800320	必修	2	报名
2	英语	10505820	必修	2	报名
3	计算机应用基础(二)(VB)	10314130	必修	2	报名
4	工商管理学	10202730	公选	2	报名
5	体育基础	02090120	公选	2	报名

附件 2

结业学生缴交重修费方式及步骤

1、微信扫描下方二维码或者微信搜索“电子科技大学中山学院财务处”，关注该微信公众号。



2、公众号左下方【学生缴费】的菜单中，点击【学生个人信息】绑定新用户。输入学生身份证号或考生号,初始密码为身份证号后 6 位（若最后 1 位为 X，请大写),点击【确定】按钮，绑定成功。

3、公众号左下方【学生缴费】菜单中，选择【待缴金额】勾选缴费项目确认缴费信息后支付。